

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «КОЛЬЧУГА-2»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«УТЦ «Кольчуга-2»



Л.А. Сагайдак

М.П.

**Правила приёма на обучение
в Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебно-
технический центр «Кольчуга-2»**

Орск, 2018 г

1. Общие положения

Обучение в Частном профессиональном образовательном учреждении «Учебно-технический центр «Кольчуга-2» (далее Учреждение) проводится в соответствии с Уставом Учреждения и лицензии на право ведения образовательной деятельности № 2429-1 – выданной 04 февраля 2016 года. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебной программой разработанной учреждением. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных проверок обучающихся.

2. Требования к гражданам, принимаемым на обучение по «программам профессиональной подготовки частных охранников»

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Документы, представляемые для зачисления

При приеме граждане представляют в учебно-методический отдел Учреждения:

- паспорт (копия страниц с фото и регистрация);
- заявление.

Заключают договор об оказании платных образовательных услуг с учебным заведением в лице Директора, оплачивают стоимость обучения. Сведения, указанные в представленных документах в учебное заведение носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат без согласия слушателей. На основании личного заявления слушателя, имеющего профессиональное образование по одному из преподаваемых предметов, при предъявлении копии диплома, может быть издан приказ о допуске его к сдаче зачета (экзамена) без прохождения обучения по данному предмету.

4. Учреждение обязано:

Зачислить гражданина, выполнившего условия приема, слушателем по соответствующей программе обучения. Создать слушателям необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы. Проявлять уважение к слушателям, не допускать физического и психологического насилия. Сохранить место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (подтверждается справкой) и восполнить материал

занятий за время его отсутствия (с учетом оплаты услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг).

5. Слушатели имеют право:

Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг. Обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Слушатели обязаны:

Своевременно внести плату за предоставляемые услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставить все востребованные документы. Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях. Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Выполнять задания по подготовке к занятиям. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к преподавательскому составу и иному персоналу Учреждения, а также к другим слушателям. Бережно относиться к имуществу Учреждения. Возместить ущерб, причиненный имуществу Учреждения в добровольном порядке, в соответствии с законодательством РФ.